

泾县千亩园学校校服采购方案

一、采购目的

为了展现泾县千亩园学校学生的精神风貌，培养学生的团队意识和集体荣誉感，规范学生着装，特制定本校服采购方案。

二、采购原则

1. 公开、公平、公正原则：校服采购过程应公开透明，确保所有符合条件的供应商有公平竞争的机会。

2. 质量优先原则：校服的质量应符合国家相关标准，确保学生穿着舒适、安全。

3. 价格合理原则：在保证校服质量的前提下，选择价格合理的供应商，降低采购成本。

4. 服务周到原则：供应商应提供优质的售后服务，及时解决学生和家长在使用校服过程中遇到的问题。

三、校服款式与设计

1. 校服款式应符合学校的文化特色和学生的年龄特点，体现简约、大方、舒适的原则。

2. 设计应考虑到季节的差异，分为夏季校服、秋季校服和冬季校服。

3. 夏季校服可为短袖衬衫和短裤/短裙，秋季校服为长袖衬衫和长裤，冬季校服为加厚的外套和长裤，可搭配内胆或棉服。

四、采购数量

根据学校学生人数和实际需求，确定采购校服的数量。同时，预留一定数量的备用校服，以满足新增学生和校服损耗的需求。

五、采购预算

根据每次采购需求，结合市场校服价格，确定校服采购的预算。

六、供应商选择

1. 发布采购公告：在学校官网、政府招标采购网等平台发布校服采购公告，明确采购需求、报名条件、报名时间和地点等信息。

2. 供应商报名：符合条件的供应商在规定时间内报名，并提交相关资质证明材料和校服样品。

3. 资格审查：学校成立采购评审小组，对供应商的资质、信誉、生产能力、质量保证措施等进行审查，确定入围供应商名单。

4. 样品评审：评审小组对入围供应商提供的校服样品进行评审，包括款式、面料、做工、颜色等方面，确定最终中标供应商。

七、采购合同签订

1. 学校与中标供应商签订采购合同，明确双方的权利和义务，包括校服的款式、数量、质量标准、价格、交货时间、地点、售后服务等条款。

2. 合同签订后，学校组织人员协助供应商到校测量尺寸，供应商应按照合同要求组织生产和供货。

八、校服验收

1. 供应商按照合同约定的时间和地点交付校服，学校组织专人进行验收。

2. 验收内容包括校服的数量、款式、质量、标识等是否符合合同要求，如有不符合要求的，应及时要求供应商整改或更换。

九、售后服务

1. 供应商应提供一定期限的质量保证服务，在质保期内，如发现

校服存在质量问题，应免费更换或维修。

2. 供应商应建立校服售后服务体系，及时处理学生和家长的投诉和建议。

十、监督机制

1. 成立校服采购监督小组，由学校领导、教师代表、家长代表等组成，对校服采购过程进行全程监督。

2. 定期对校服质量和供应商的服务进行评估，如发现问题，及时督促供应商整改。

